

**Министерство образования Российской Федерации**

УТВЕРЖДЕН

Министерством образования  
Российской Федерации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2004 г.

Первый заместитель Министра

\_\_\_\_\_ /А.Ф. Киселев/

**У С Т А В**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ПРИНЯТ

Решением конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета, протокол № 3 от 22.12 2003 г.

Председатель — ректор

М.П. Федоров

Санкт-Петербург

2004

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Прием в Университет .....	12
3. Образовательная деятельность Университета .....	15
4. Научная деятельность Университета .....	22
5. Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета.....	26
6. Управление Университетом .....	28
7. Обучающиеся и работники Университета.....	37
8. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников .....	45
9. Экономика Университета .....	48
10. Деятельность Университета по защите государственной тайны и информации .....	53
11. Учет, отчетность и контроль в Университете.....	54
12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Университета .....	55
13. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности Университета.....	55

## 1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургский государственный политехнический университет — государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования (далее — Университет) федерального подчинения в системе непрерывного образования, деятельность которого направлена на развитие образования, науки и культуры путем проведения фундаментальных и прикладных научных исследований и обучения в сфере высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по широкому спектру естественнонаучных, гуманитарных и других направлений науки и техники.

Университет имеет свои традиции и является ведущим центром развития образования, науки и культуры Северо-Западного региона в областях своей деятельности.

1.2. Полное наименование Университета — государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет».

Сокращенное наименование Университета — ГОУ «СПбГПУ».

Местонахождение Университета: 195251, г. Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29.

1.3. Учредителем Университета является Правительство Российской Федерации. Полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования Российской Федерации (далее — Учредитель, Минобрнауки России).

Местонахождение Учредителя: 115998, ГСП-8, М-93, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51.

1.4. Отношения между Учредителем и Университетом определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Университет основан как Санкт-Петербургский политехнический институт 19 февраля 1899 года. Датой основания считается утверждение доклада Министра финансов России С.Ю. Витте об организации в Санкт-Петербурге Политехнического института. 4 февраля 1902 года было утверждено Положение о Санкт-Петербургском политехническом институте. 2 октября 1902 года состоялось торжественное открытие Санкт-Петербургского политехнического института.

19 января 1910 года Санкт-Петербургскому политехническому институту было присвоено наименование Санкт-Петербургский политехнический институт императора Петра Великого, а в 1914 году в связи с изменением названия города он переименован в Петроградский политехнический институт императора Петра Великого.

С 5 июля 1918 года Петроградский политехнический институт императора Петра Великого перешел в ведение Наркомпроса РСФСР, а в связи с образованием в Петрограде Второго политехнического института, институту присваивается наименование Первый Петроградский политехнический институт. Решением Петроградского губисполкома 27 октября 1922 года институту присваивается имя М.И. Калинина, и с этого дня он назывался Первый Петроградский политехнический институт имени М.И. Калинина, а с 1924 года, в связи с изменением названия города, — Ленинградский политехнический институт имени М.И. Калинина. В связи с награждением института орденом Ленина с 7 января 1967 года институт получил наименование Ленинградский ордена Ленина политехнический институт имени М.И. Калинина.

В соответствии с распоряжением Совета Министров РСФСР от 03.04 1990 г. № 360-р институт был переименован в Ленинградский государственный технический университет. Постановлением Государственного комитета РСФСР по делам науки и высшей школы от 11.02 1992 г. № 50 переименован в Санкт-Петербургский государственный технический университет.

На основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 16.04 2002 г. № 1445 «О переименовании Санкт-Петербургского государственного технического университета» переименован в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет».

#### 1.6. Филиалы и представительства Университета.

1.6.1. Филиал Университета — обособленное структурное подразделение Университета, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учредителем по согласованию с соответствующим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления по местонахождению филиала.

### Филиалы Университета:

– Псковский политехнический институт (филиал) Санкт-Петербургского государственного политехнического университета (создан приказом Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР от 08.06 1972 г. № 305 как филиал Ленинградского политехнического института в г. Пскове, реорганизован приказом Госкомвуза России от 14.06 1994 г. № 584 в Псковский политехнический институт Санкт-Петербургского государственного технического университета, переименован приказом Минобразования России от 16.05 2002 г. № 1767).

Местонахождение: 180680, г. Псков, ул. Льва Толстого, д. 4.

– Чебоксарский институт экономики и менеджмента (филиал) Санкт-Петербургского государственного политехнического университета (создан приказом Минобразования России от 03.02 1998 г. № 285 с наименованием Чебоксарский институт экономики и менеджмента Санкт-Петербургского государственного технического университета, переименован приказом Минобразования России от 16.05 2002 г. № 1767).

Местонахождение: 428000, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 60.

– Институт менеджмента и информационных технологий (филиал) Санкт-Петербургского государственного политехнического университета в г. Череповце (создан приказом Минобразования России от 22.05 1998 г. № 1322 с наименованием филиал Санкт-Петербургского государственного технического университета в г. Череповце, переименован приказом Минобразования России от 16.05 2002 г. № 1767).

Местонахождение: 162600, Вологодская обл., г. Череповец, пр. Победы, д. 85.

– Институт ядерной энергетики (филиал) Санкт-Петербургского государственного политехнического университета в г. Сосновый Бор (создан приказом Минобразования России от 25.03 1999 г. № 734 как филиал Санкт-Петербургского государственного технического университета, переименован приказом Минобразования России от 06.03 2001 г. № 827 в Институт ядерной энергетики (филиал) Санкт-Петербургского государственного технического университета в г. Сосновый Бор, переименован приказом Минобразования России от 16.05 2002 г. № 1767).

Местонахождение: 188544, Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д. 41.

– Филиал Санкт-Петербургского государственного политехнического университета в г. Анадьре (создан приказом Минобразования России от 17.12 1999 г. № 1223 с наименованием филиал Санкт-Петербургского госу-

дарственного технического университета в г. Анадыре, переименован приказом Минобразования России от 16.05 2002 г. № 1767).

Местонахождение: 689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 27.

– Филиал Санкт-Петербургского государственного политехнического университета в г. Смоленске (создан приказом Минобразования России от 17.10 2000 г. № 2980 с наименованием филиал Санкт-Петербургского государственного технического университета в г. Смоленске, переименован приказом Минобразования России от 16.05 2002 г. № 1767).

Местонахождение: 214018, г. Смоленск, ул. Гагарина, д. 56.

1.6.2. Представительство представляет интересы Университета, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Представительство создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета (далее — Ученый совет) по согласованию с Учредителем, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления по местонахождению представительства.

Представительства Университета:

– Представительство Санкт-Петербургского государственного политехнического университета в г. Москве (создано приказом президента (на правах ректора) от 02.06 1998 г. № 265 с наименованием представительство Санкт-Петербургского государственного технического университета, переименовано приказом президента (на правах ректора) от 17.06 2002 г. № 301).

Местонахождение: 127018, г. Москва, Октябрьский пер., д. 3, стр. 3.

– Центр региональных исследований, инноватики и технологии образования (представительство) Санкт-Петербургского государственного политехнического университета в г. Пскове (создано приказом президента (на правах ректора) от 28.11 2000 г. № 515 как центр региональных исследований, инноватики и технологии образования, преобразовано приказом президента (на правах ректора) от 27.06.2001 г. № 345-СУ-22-6 в представительство Санкт-Петербургского государственного технического университета в г. Пскове «Центр региональных исследований, инноватики и технологий образования», переименовано приказом президента (на правах ректора) от 17.06 2002 г. № 301).

Местонахождение: 180680, г. Псков, ул. Льва Толстого, д.4.

– Представительство Санкт-Петербургского государственного политехнического университета в г. Ульяновске (создано приказом президента (на правах ректора) от 15.04 2002 г. №188/1).

Местонахождение: 432071, г. Ульяновск, ул. Воробьева, д. 12.

– Представительство Санкт-Петербургского государственного политехнического университета в г. Гатчине Ленинградской области (создано приказом президента (на правах ректора) от 22.07 2002 г. № 463).

Местонахождение: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Железнодорожная, д. 43.

– Представительство Санкт-Петербургского государственного политехнического университета в г. Сургуте (создано приказом президента (на правах ректора) от 26.06 2002 г. № 323).

Местонахождение: 628417, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, бульвар Свободы, д. 6.

– Представительство Санкт-Петербургского государственного политехнического университета в г. Йошкар-Оле (создано приказом президента (на правах ректора) от 12.09 2002 г. № 514).

Местонахождение: 424004, Республика Мари Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Комсомольская, д. 79.

– Представительство Санкт-Петербургского государственного политехнического университета в г. Ижевске (создано приказом президента (на правах ректора) от 23.10 2002 г. № 689).

Местонахождение: 426057, Удмуртская республика, г. Ижевск, ул. Красноармейская, д. 105.

1.7. Настоящий устав является новой редакцией устава Университета, зарегистрированного инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Калининскому району Санкт-Петербурга 16.01 2003 г. за основным государственным регистрационным номером 1027802505279, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Калининскому району Санкт-Петербурга 05.08 2003 г. за государственным регистрационным номером 2037808039949.

1.8. Университет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минобразования России, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компе-

тенции, договором между Минобразованием России и Университетом, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и настоящим уставом.

1.9. Университет получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

Право Университета на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникает после получения свидетельства о государственной аккредитации.

1.10. Университет является некоммерческой организацией, финансируемой из Федерального бюджета, и не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Университет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации:

- обладает обособленным имуществом, находящимся в федеральной собственности и закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- имеет самостоятельный баланс, в котором отражается состав и стоимость закрепленного имущества;
- имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению федерального и других бюджетов, средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности; валютные счета в банках или иных кредитных учреждениях.

Университет, обладая гражданской правоспособностью, в соответствии с закрепленными в настоящем уставе целями и видами деятельности от собственного имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде.

Университет имеет круглую печать с наименованием «Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет» и изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки и все реквизиты юридического лица, пользуется товарным знаком и знаком обслуживания, регистрируемыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Университет самостоятельно отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет собственник имущества, закрепленного за Университетом, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Целями создания Университета являются проведение образовательной, научной и культурно-просветительской деятельности, удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан, а также иные цели, направленные на достижение общественных благ.

1.12. Основными задачами Университета являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования, и использование полученных результатов в образовательном процессе;
- организация и реализация международного сотрудничества в области образования и научных исследований;
- подготовка, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов и руководящих работников;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- использование потенциала научно-педагогических сотрудников для развития Северо-Западного региона и всей Российской Федерации.

1.13. В соответствии с целями и задачами Университет осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализует в соответствии с лицензией образовательные программы различного уровня и направленности (высшего и послевузовского профессионального образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального, а также дополнительного профессионального образования); деятельность Университета по реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов;
- осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;
- выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук.

#### 1.14. Университет самостоятельно формирует свою структуру.

Структурные подразделения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются (за исключением филиалов) по решению Ученого совета приказом ректора.

1.15. Положения о структурных подразделениях Университета, определяющие их статус и функции, принимаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

Структурные подразделения Университета, в том числе обособленные, могут наделяться по доверенности полностью или частично полномочиями юридического лица. Доверенность выдается руководителю структурного подразделения ректором Университета.

1.16. В состав Университета входят кафедры по отраслям знаний, факультеты и институты по направлениям подготовки специалистов, а также территориально обособленные структурные подразделения:

- Учебно-исторический заповедник «Усадьба А.Г. Гагарина “Холомки”».

Местонахождение: 182000, Псковская обл., Порховский р-н, Туровская волость, деревня Холомки.

– База отдыха «Политехник» (пос. Новомихайловский).

Местонахождение: 352841, Краснодарский край, Туапсинский р-н, пос. Новомихайловский, ул. Морская, 35.

– База отдыха «Политехник» (пос. Горы).

Местонахождение: 188760, Ленинградская обл., Приозерский р-н, пос. Горы.

– Институт международных образовательных программ ГОУ СПбГПУ (ИМОП ГОУ СПбГПУ).

Местонахождение: 195220, г. Санкт-Петербург, Гражданский пр., 28.

– Детский оздоровительный лагерь «Алые паруса».

Местонахождение: 197720, г. Санкт-Петербург, Курортный р-н, пос. Ушково, ул. Детская, 9.

Университет может иметь филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения (институты, учебно-научно-инновационные комплексы, центры, лаборатории и др.), аспирантуру, докторантуру, учебные подразделения дополнительного профессионального образования (центры, курсы), подготовительное отделение, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, клинические базы, базы отдыха, лицеи, а также опытные производства и другие структурные подразделения.

В составе Университета в качестве структурных подразделений, осуществляющих в рамках уставной деятельности автономную образовательную, научную либо научно-исследовательскую деятельность, могут быть созданы институты и (или) научно-исследовательские институты.

#### 1.17. Университет:

- осуществляет функции по защите государственной тайны и конфиденциальной информации; Университет включен в утвержденный Минобразованием России «Перечень категоризованных объектов Минобразования России, деятельность которых подлежит лицензированию на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны»;

- планирует и организует мероприятия по гражданской обороне, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по поддержанию устойчивого функционирования Университета в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций; в условиях повседневной деятельности осуществляет обучение работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и при чрезвычайных ситуациях; создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальные средства оповещения; создает и содержит в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций финансовые ресурсы, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств; в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени проводит мероприятия по защите работников и обучающихся, а также спасению пострадавших;
- организует и проводит мероприятия по мобилизации и мобилизационной подготовке.

1.18. При Университете может быть создан Попечительский совет, положение о котором принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

1.19. Университет вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы) с высшими учебными заведениями, которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.20. Университет взаимодействует с Российской академией наук и другими академиями, включая международные. Научно-методическое руководство деятельностью Университета осуществляет Российская академия наук в соответствии с решением Президиума РАН.

## **2. Прием в Университет**

2.1. Гражданам Российской Федерации и иным категориям лиц в соответствии с действующим законодательством гарантируется получение в Университете на конкурсной основе бесплатного высшего и послевузовского профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Прием граждан в Университет проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком приема, определяемым Учредителем, и правилами приема, утверждаемыми ректором на основании решения Ученого совета в соответствии с нормативными актами Учредителя.

2.3. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим программам.

Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования Российской Федерации.

Университет может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Университете не должно превышать численность контингента, установленного в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Университет создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, деятельность которых регламентируется положениями, утверждаемыми ректором.

2.5. На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

На первый и последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или диплом государственного образца о завершеном высшем профессиональном образовании различных ступеней.

2.6. Прием в Университет проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Университет обязан ознакомить поступающих с уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Университет должен предоставить возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.8. Сроки приема документов от поступающих на первый курс очной формы обучения устанавливаются Министерством образования Российской Федерации.

2.9. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.10. Лица, окончившие с медалями образовательные учреждения среднего (полного) общего или начального профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, а также лица, окончившие с отличием образовательные учреждения среднего профессионального образования, которые имеют государственную аккредитацию, принимаются в Университет по результатам собеседования, за исключением вступительных испытаний профессиональной направленности (профильные испытания).

Лица, не прошедшие собеседование и (или) не сдавшие на «отлично» профильные испытания, участвуют в конкурсе на общих основаниях.

2.11. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Университет принимаются категории граждан, предусмотренные действующим законодательством.

2.12. Зачисление на первый курс осуществляется приказом ректора, на каждого зачисленного формируется в установленном порядке личное дело.

### **3. Образовательная деятельность Университета**

#### **3.1. Обучение в Университете ведется на русском языке.**

При наличии соответствующих условий по решению Ученого совета Университета или факультета возможно преподавание отдельных дисциплин (курсов) на иностранных языках, в том числе для иностранных граждан.

3.2. Учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочими учебными планами.

3.3. Образовательные программы различных уровней осваиваются в Университете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме экстерната).

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

3.4. Университет осуществляет подготовку специалистов в соответствии с лицензией Минобрнауки России на право ведения Университетом образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

Решение об открытии направлений подготовки (специальностей), подлежащих дальнейшему лицензированию, принимает Ученый совет Университета.

3.5. Учебный процесс в Университете основан на использовании новейших достижений отечественной и зарубежной высшей школы, традиций Университета.

3.6. Образовательные программы реализуются в Университете по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими государственными образовательными стандартами или типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

3.7. В Университете устанавливаются следующие ступени высшего профессионального образования: бакалавр, дипломированный специалист, магистр.

Срок освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования лиц со средним (полным) общим образованием для получения квалификации (степени) «бакалавр» составляет не менее четырех лет, квалификации «дипломированный специалист» — не менее пяти лет, квалификации (степени) «магистр» — не менее шести лет.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до одного года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета.

3.8. Лица, получившие документы государственного образца о высшем профессиональном образовании определенной ступени, имеют право в соответствии с полученным направлением подготовки (специальностью) продолжить обучение в Университете по образовательной программе высшего профессионального образования следующей ступени.

Получение впервые образования по образовательным программам высшего профессионального образования различных ступеней не рассматривается как получение второго высшего образования.

3.9. Лицам, прервавшим обучение на первом или втором курсе, при отчислении из Университета выдается академическая справка установленного образца, а при успешном освоении части основной профессиональной образовательной программы в объеме первых двух лет обучения — диплом о неполном высшем образовании.

При отчислении из Университета с третьего и последующих курсов вплоть до защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, магистерской диссертации) одновременно с дипломом соответствующего уровня образования (диплом о неполном высшем образовании либо диплом бакалавра) выдается академическая справка, где указываются

дисциплины, освоенные сверх указанных в дипломах соответствующего уровня образования.

3.10. Перевод студента с курса на курс производится до начала учебного года на основании приказа по итогам учебного года при полном выполнении обучающимся всех нормативных требований, определяемых учебным планом и программами дисциплин.

3.11. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, высшее профессиональное образование различных уровней, а также для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточным основанием, по решению Ученого совета допускается получение высшего профессионального образования по сокращенной или ускоренной образовательной программе высшего профессионального образования.

3.12. Университет может предоставлять отдельным студентам право обучения по индивидуальным учебным планам в пределах государственного образовательного стандарта.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора по личному заявлению студента с ходатайством декана факультета.

Обучение по индивидуальным учебным планам и по сокращенным (или ускоренным) образовательным программам может производиться как за счет федерального бюджета, так и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.13. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практик и промежуточных аттестаций.

3.14. Университет в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и общества оказывает платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- углубленное изучение иностранных языков;
- обучение русскому языку и довузовская подготовка иностранных граждан;
- преподавание специальных дисциплин и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- повышение квалификации;
- стажировка и специальные программы обучения для иностранных граждан, в том числе и на иностранных языках;
- обучение на подготовительных курсах граждан России и граждан других государств.

Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

Учебная работа структурных подразделений, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги юридическим и (или) физическим лицам, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и регламентируется положениями, принимаемыми Ученым советом и утверждаемыми ректором.

3.15. Общие требования к организации образовательного процесса в Университете по образовательным программам различных уровней и послевузовского образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.16. Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) для каждой формы обучения, которые утверждаются Ученым советом и расписанием учебных занятий, которое утверждается ректором, на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, примерных учебных планов по направлению подготовки (специальности) и примерных программ дисциплин, утверждаемых Учредителем. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

3.17. В Университете проводятся следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная

работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, курсовая работа, практика, выпускная квалификационная работа (дипломный проект или работа, магистерская диссертация). При необходимости Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.18. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.19. В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и места жительства Университет вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников Университета на основе учебно-материальной базы представительства.

Указанная деятельность осуществляется с согласия органа управления образованием субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, на территории которых находится представительство.

3.20. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.21. Студенты, обучающиеся в Университете по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Качество освоения образовательных программ обучающимися при промежуточной аттестации определяется следующими оценками: «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются по результатам экзаменов или зачетов.

Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливается качественная оценка: «зачтено», «не зачтено».

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается положением, утверждаемым Ученым советом.

3.22. Ученый совет вправе вводить новые прогрессивные формы контроля в процессе обучения, стимулирующие учебную деятельность обучающихся.

3.23. Итоговая аттестация выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускников Университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым Учредителем.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Минобразованием России, состав утверждается ректором.

3.24. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

3.25. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации и нагрудный знак. Квалификационная степень («бакалавр», «магистр») и квалификация «дипломированный специалист» указываются в дипломе с необходимой степенью конкретизации, отражающей профессиональную сферу деятельности.

Диплом «с отличием» выдается выпускнику Университета (бакалавру, дипломированному специалисту, магистру), сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию

(государственные экзамены, защита выпускной бакалаврской работы, дипломного проекта (работы) или магистерской диссертации) только с оценкой «отлично».

3.26. Обучающийся может быть отчислен:

- по собственному желанию или по уважительной причине (в заявлении указывается мотивировка — в связи с семейными обстоятельствами, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое высшее учебное заведение и т. д.);
- за академическую неуспеваемость:
  - по итогам текущей аттестации;
  - при получении в сессию трех неудовлетворительных оценок, незачетов по трем дисциплинам;
  - за неликвидацию академической задолженности без уважительной причины по состоянию на 1 февраля (по итогам зимней сессии) и на 1 июля (по итогам летней сессии);
- как не защитивший в установленный срок квалификационную работу (выпускную бакалаврскую работу, дипломный проект, магистерскую диссертацию);
- за нарушение учебной дисциплины;
- за грубое или неоднократное нарушение положений настоящего устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии;
- в случае лишения свободы по приговору суда;
- в связи с расторжением договора (для обучающегося на договорной основе).

Отчисление производится приказом по Университету по представлению декана соответствующего факультета.

3.27. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа об образовании и все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.28. Университет обязан информировать студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, со-

действовать студентам в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на их обучение и трудоустройство.

#### **4. Научная деятельность Университета**

4.1. Научная деятельность является составной частью образовательного процесса Университета и направлена на:

- создание и развитие научных школ и научных направлений как основы подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации, укрепление базисного характера науки для развития высшего образования;
- повышение профессионального уровня педагогических и научных работников Университета при выполнении фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок, активное привлечение студентов, аспирантов и докторантов к творческому научному процессу;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности Университета и прав авторов как основы укрепления и развития вузовской науки и выхода научных коллективов Университета на мировой рынок высокотехнологичной продукции;
- создание наукоемкой продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;
- расширение международного научно-технического сотрудничества с образовательными, научными и иными организациями с целью интеграции в мировую научно-образовательную систему и совместной разработки научно-технической продукции;
- развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.

4.2. Научные исследования, инновационная деятельность, проводимые Университетом, финансируются за счет средств:

- бюджетов всех уровней;

- национального фонда подготовки кадров;
- Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и других федеральных, отраслевых и межотраслевых фондов;
- грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Университету; получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства — в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты;
- предприятий, организаций, учреждений, граждан, в том числе иностранных, направленных на эти цели;
- заемных, собственных и др.

4.3. Научные исследования, проводимые Университетом, финансируются Минобразованием России независимо от финансирования образовательной деятельности.

4.4. Университет заключает договоры с заказчиками на выполнение фундаментальных и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок, проведение инновационной деятельности с целью создания научно-технической продукции и оказания научно-технических услуг, в том числе:

- научно-исследовательские, конструкторские, технологические и проектные работы;
- научно-технические и научно-инновационные проекты, в том числе в области создания наукоемких инжиниринговых систем с кадровым сопровождением;
- создание опытных образцов и установочных партий новой техники и материалов, изготовленных по результатам выполненных НИОКР, мелкосерийной наукоемкой продукции, изготовленной на экспериментальной базе Университета и поставляемой на отечественные и зарубежные рынки;
- оказание научно-производственных услуг с использованием уникальной научной аппаратуры и технологического оборудования, ин-

формационные, технологические услуги, патентно-лицензионные работы, услуги в области использования автоматизированных баз данных, научно-методических фондов, уникальных методик и другой наукоемкой продукции; консультационные услуги и экспертные работы научно-технического, экономического, управленческого характера, маркетинг, лицензии, патенты;

- другие виды работ и услуг, не запрещенные действующим законодательством.

#### 4.5. Научные работы в Университете выполняются:

- профессорско-преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время;
- научными, инженерно-техническими работниками, работниками научных и конструкторских подразделений Университета в основное рабочее время;
- студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов, других научно-исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных обществах и других организациях студенческого научного творчества, а также на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях Университета в свободное от учебы время с оплатой работы;
- докторантами, аспирантами в соответствии с индивидуальными планами их подготовки, а также в свободное от учебы (работы) время на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях с оплатой работы.

К выполнению научно-исследовательских работ на условиях внутреннего совместительства и по договорам привлекаются: профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, руководящие и другие работники Университета, а также работники иных организаций независимо от форм собственности в свободное от основной работы время.

4.6. Университет формирует единый перечень выполняемых научно-исследовательских работ и тем, включая инновационные, финансируемые из различных источников. Организация научных исследований, проводимых Университетом в рамках тематического плана НИР по заданию Минобробразования России, научных и научно-технических программ Минобробразования России, грантов Минобробразования России, финансируемых из средств феде-

рального бюджета, осуществляется в соответствии с положениями, утвержденными Минобразованием России.

4.7. Договоры с заказчиками на выполнение НИР и на оказание научно-технических услуг от имени Университета заключают ректор и проректор по научной работе.

4.8. Выполненные в Университете научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации.

4.9. Результаты научной деятельности Университета подлежат ежегодному обсуждению на заседании Ученого совета.

4.10. Университет представляет в Минобразование России годовые отчеты о научно-исследовательской работе по формам и в сроки, установленные Минобразованием России.

4.11. При проведении работ, содержащих сведения ограниченного доступа, Университет обеспечивает сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления мер режима секретности, защиты информации, противодействия техническим разведкам.

4.12. Отчеты о НИР, методики, программы, конструкторские и технологические проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Университета и полученные в результате выполненных научных исследований, могут быть переданы другим потребителям научно-технической продукции в порядке, определенном договором.

4.13. Научные исследования и разработки, а также производство научно-технической продукции и услуг выполняются проблемными и отраслевыми научно-исследовательскими лабораториями, центрами, специализированными научно-производственными и инновационными подразделениями, составляющими научно-производственный комплекс (НПК) Университета.

4.14. Организация тематического планирования исследований, их финансирования и оперативного управления ресурсами при проведении научных исследований и оказании научно-производственных, образовательных, консультационных, информационных и иных услуг, включая предпринимательскую деятельность, осуществляется Управлением научно-производственного комплекса (УНПК).

## **5. Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета**

5.1. Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, педагогической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Университет вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Университет самостоятельно осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность в установленном порядке, проводит обучение иностранных граждан и подготовку специалистов для зарубежных стран, направляет для работы и обучения за рубежом, а также принимает из-за рубежа научно-педагогических работников, студентов, аспирантов и стажеров, выполняет совместные научно-исследовательские работы и проекты, а также осуществляет иную деятельность, направленную на выполнение уставных задач, и несет за них ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Университет осуществляет учебно-методическое и научно-техническое сотрудничество на основе межгосударственных соглашений, соглашений Министерства образования Российской Федерации, а также по прямым договорам (контрактам), заключенным Университетом с зарубежными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами, предметом которых являются:

- педагогическая и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за рубежом, обмен учеными и специалистами для чтения лекций и проведения совместных научных исследований;
- обмен стажерами, студентами, аспирантами, докторантами;
- выполнение совместных научно-исследовательских работ и образовательных проектов путем заключения соответствующих договоров;
- участие в международных образовательных, научных программах и фондах;
- обмен научной, учебной и учебно-методической литературой;
- проведение международных научно-технических симпозиумов, конференций, семинаров;

- организация работы с иностранными специалистами, выпускниками Университета, в том числе через ассоциации выпускников в зарубежных странах;
- организация международных летних школ, образовательного и научного туризма;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан по всем формам обучения, в том числе на иностранных языках.

В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Университет вправе:

- участвовать в государственных и неправительственных международных организациях;
- создавать с участием зарубежных партнеров структурные подразделения (центры, школы, лаборатории, технопарки и др.);
- создавать совместно с зарубежными партнерами филиалы Университета в пределах Российской Федерации и за рубежом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В области внешнеэкономической деятельности, используя научный и учебный потенциал ученых и специалистов, Университет разрабатывает новые технологии, материалы и оборудование для Российской Федерации, стран СНГ и зарубежных стран, сотрудничая с ведущими зарубежными высшими учебными заведениями, предприятиями и организациями.

5.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Университете осуществляются в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучение иностранных граждан по договорам с зарубежными вузами осуществляется на компенсационной основе.

5.5. Структурные подразделения Университета могут вести международную и внешнеэкономическую деятельность с зарубежными партнерами по определенным направлениям в соответствии с договорами, заключенными Университетом. Международная и внешнеэкономическая деятельность структурных подразделений подотчетна ректору и проректору по международным связям.

## **6. Управление Университетом**

6.1. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, работником, обществом и государством.

Управление Университетом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и договором с Учредителем, в котором определена его компетенция.

6.2. Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее – Конференция):

- избирает ректора;
- принимает устав Университета, изменения и (или) дополнения к нему;
- избирает Ученый совет;
- принимает Правила внутреннего распорядка;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- принимает Коллективный договор.

6.3. Устав Университета, изменения и (или) дополнения к нему, принятые открытым голосованием делегатами на Конференции, утверждаются Учредителем Университета. Университет, изменения и (или) дополнения, вносимые в его устав, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Университете должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

6.4. Порядок избрания делегатов на Конференцию и нормы представительства от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом с участием всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 % общего числа делегатов Конференции.

Решения на Конференции принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих делегатов при наличии кворума, равного  $2/3$  от числа избранных на Конференцию.

Решение о необходимости проведения тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

Ученый совет по требованию более половины его членов и ректор обладают самостоятельным правом созыва Конференции.

6.5. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган — **Ученый совет Университета** (Ученый совет).

Количество членов Ученого совета — не более 80 человек. Срок полномочий Ученого совета — пять лет.

Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением июля и августа).

6.6. В состав Ученого совета входят ректор, который является председателем Ученого совета, проректоры, а также — по решению Ученого совета — деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются и отзываются на Конференции путем тайного голосования, при этом ректор предлагает Конференции до 30 % кандидатов для избрания в состав Ученого совета. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Университета и обучающихся определяются Ученым советом.

Представители структурных подразделений и обучающиеся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 % присутствующих на конференции при наличии не менее  $2/3$  списочного состава делегатов.

Ученый совет избирает свой рабочий орган — Президиум. Порядок избрания в его состав определяется Ученым советом.

Ученый совет избирает из числа своих членов заместителей председателя и главного ученого секретаря.

Состав Ученого совета и его Президиума объявляется приказом ректора.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. В этом случае приказом ректора объявляется измененный состав Ученого совета.

Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию более половины его членов.

Выборы нового состава Ученого совета организует комиссия, создаваемая действующим Ученым советом.

#### 6.7. Ученый совет:

- определяет основные направления развития Университета;
- созывает Конференцию для принятия устава, изменений и (или) дополнений к нему, а также выборов ректора;
- определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, требования к ним;
- заслушивает отчет ректора о результатах работы коллектива Университета и администрации, заслушивает отчеты руководителей филиалов, институтов, факультетов, кафедр, отделов и других структурных подразделений Университета;
- согласовывает кандидатуры для занятия должностей проректоров по представлению ректора;
- принимает решения по формированию и изменению организационной и управленческой структуры Университета, в том числе по созданию, реорганизации, переименованию и ликвидации структурных подразделений (кроме филиалов);
- рассматривает бюджет Университета, согласовывает положения по распределению доходов, финансированию основных направлений развития социальной сферы, размерам доплат и надбавок, премий и других выплат работникам и обучающимся, осуществляет контроль финансовой и хозяйственной деятельности Университета;
- принимает решения по вопросам перспективного планирования подготовки кадров, совершенствования качества подготовки специалистов, выполнения научно-исследовательских работ, выпуска научно-технической продукции, по социально-экономическим вопросам;
- принимает положения о своих советах и комиссиях;
- определяет количество и структуру приема студентов на первый курс для обучения в филиалах за счет средств федерального бюджета в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Учредителем;

- решает вопросы открытия новых направлений подготовки (специальностей);
- утверждает рабочие учебные планы;
- утверждает положение о порядке назначения стипендий студентам, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет средств федерального бюджета, устанавливает именные стипендии;
- утверждает положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждает выводы государственных аттестационных комиссий по итогам государственной аттестации выпускников;
- решает вопросы об увеличении срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, о сокращении срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;
- решает вопрос переноса начала учебного года;
- рассматривает возможность организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- утверждает положение о порядке формирования тематических планов научно-исследовательских работ по заданию Минобрнауки России, проведения отчетности о выполнении научно-исследовательских работ, а также приемки результатов научно-исследовательских работ;
- решает вопросы конкурсного отбора на замещение должностей профессоров, главных научных сотрудников, избрания заведующих кафедрами, а также деканов факультетов, не имеющих своих ученых советов с правом решения конкурсных вопросов;
- утверждает положения о порядке избрания на должность декана факультета и заведующего кафедрой;
- представляет к присвоению ученых званий профессора, доцента, решает другие квалификационные вопросы;

- устанавливает процедуру расторжения трудового договора с педагогическим работником в связи с его недостаточной квалификацией;
- принимает решения по созданию и деятельности, составу и полномочиях ученого совета структурного подразделения Университета;
- может делегировать часть своих функций ученым советам структурных подразделений с включением этих функций в их положения;
- принимает решение о возможности включения деканов факультетов в состав Ученого совета без избрания на Конференции;
- присуждает звание Почетного доктора Университета, Почетного профессора Университета, Заслуженного профессора Университета и Заслуженного работника Университета;
- рассматривает вопросы о представлении работников Университета к правительственным наградам и присвоении почетных званий;
- дает согласие на сдачу в аренду недвижимого имущества в соответствии с положением о порядке сдачи в аренду недвижимого имущества;
- принимает решения о создании или участии Университета в объединениях юридических лиц (ассоциациях, союзах), некоммерческих организациях, хозяйственных обществах или товариществах;
- принимает положение о Попечительском совете Университета;
- решает другие вопросы, отнесенные действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Ученого совета.

6.8. Заседание Ученого совета по общим вопросам правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Ученого совета.

При решении вопросов, связанных с присвоением ученых званий, конкурсным отбором на замещение должностей, избранием декана факультета и заведующего кафедрой, кворум составляет не менее 2/3 от общего числа членов Ученого совета.

Для определения кворума заседания до его начала проводится регистрация членов Ученого совета.

Решение Ученого совета по общим вопросам считается принятым, если за него проголосовало тайным или открытым голосованием (по вопросу конкурсного отбора на замещение должностей, избрания декана факультета и заведующего кафедрой — тайным голосованием) более половины присутст-

вующих на заседании членов Ученого совета. Решение о необходимости проведения тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

Решение Ученого совета по вопросам, связанным с присвоением ученых званий считается принятым, если за него проголосовало тайным голосованием более 2/3 присутствующих на заседании членов Ученого совета.

Протокол заседания Ученого совета подписывается его председателем и главным ученым секретарем.

6.9. Для ведения текущей работы Ученый совет образует постоянные и временные советы и комиссии по различным направлениям деятельности, избираемые из числа членов Ученого совета с привлечением при необходимости к их работе других представителей коллектива Университета по усмотрению членов совета или комиссии.

6.10. Непосредственное управление деятельностью Университета осуществляет **ректор Университета**.

Действующий ректор каждые пять лет (но не позднее, чем за два месяца до истечения своих полномочий) отчитывается о результатах своей деятельности на Конференции и по результатам отчета тайным голосованием избирается на новый пятилетний срок.

Действующий ректор считается избранным на должность, если в голосовании участвовало не менее 2/3 делегатов Конференции при наличии более половины голосов, поданных за его кандидатуру.

Если действующий ректор не получает более 50 % голосов участвующих делегатов в работе Конференции, а также если должность ректора вакантна, проводятся выборы на конкурсной основе по результатам обсуждения программ претендентов (претендента).

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, требования к ним, сроки и процедура проведения выборов определяются Ученым советом.

Кандидат на должность ректора считается избранным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 делегатов Конференции при наличии более половины голосов, поданных за его кандидатуру.

Ректор приступает к исполнению своих обязанностей после утверждения его в должности Министерством образования Российской Федерации.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей до проведения выборов возлагается на одного из проректоров приказом Минобразования России.

6.11. В пределах своих полномочий ректор:

- действует без доверенности от имени Университета, представляет его во всех организациях, в том числе международных и зарубежных, распоряжается его имуществом и средствами, заключает и расторгает договоры от имени Университета, выдает доверенности, открывает счета;
- издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета;
- реализует решения Ученого совета;
- организует работу администрации Университета;
- утверждает планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- формирует и предлагает на обсуждение Ученого совета структуру Университета;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Университета;
- утверждает изменения структуры Университета, штатное расписание;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Университета;
- представляет на согласование Ученого совета кандидатуры на должности проректоров,
- назначает и освобождает руководителей административных звеньев управления;
- заключает и расторгает срочные трудовые договоры с научно-педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет работников других категорий;
- утверждает должностные инструкции;
- отменяет решения ученых советов структурных подразделений по конкурсным и квалификационным вопросам в случае нарушения действующих нормативных документов;
- несет ответственность за организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и создание условий по ее защите;
- несет ответственность за организацию гражданской обороны, обеспечение мобилизационной подготовки;

- несет ответственность за состояние Университета перед государством и коллективом;
- решает другие вопросы в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6.12. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Университета не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.13. Исполнение части своих полномочий ректор может передать проректорам и другим работникам Университета. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива Университета.

Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

6.14. Приказом ректора по согласованию с Ученым советом Университета может быть введена должность президента СПбГПУ, который осуществляет следующие основные функции:

- является председателем Попечительского совета Университета;
- является научным руководителем-координатором взаимодействия с Российской академией наук;
- выполняет другие поручения ректора.

6.15. Должности ректора, проректоров, руководителей филиалов, институтов, деканов факультетов могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Минобрнауки России вправе установить индивидуальный срок пребывания в должности ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Для других руководящих должностей, указанных в настоящем пункте, индивидуальный срок может устанавливать ректор по представлению Ученого совета.

6.16. В филиалах, на факультетах, а также в структурных подразделениях (институтах, центрах и др.) по решению Ученого совета могут создаваться выборные представительные органы — ученые советы.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих ученых советов определяются Ученым советом Университета.

6.17. Факультет возглавляет декан факультета, избираемый ученым советом факультета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень и звание, и утверждаемый в должности приказом ректора. При отсутствии ученого совета факультета избрание декана факультета проводится Ученым советом Университета.

Декан факультета считается избранным на должность, если в голосовании участвовало не менее  $2/3$  состава ученого совета факультета при наличии более половины голосов, поданных за его кандидатуру.

6.18. Декан факультета организует все виды работ факультета, представляет его во всех структурных подразделениях Университета и ежегодно отчитывается перед ученым советом факультета.

Декан управляет деятельностью факультета, обеспечивает организацию учебного процесса, его кадровое и методическое обеспечение, развитие научно-исследовательской деятельности, дает представление ректору о назначении и освобождении от должности заместителей декана, руководителей структурных подразделений факультета.

6.19. Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, и утверждается в должности приказом ректора. Выборы заведующего кафедрой проводятся с учетом мнения кафедры Ученым советом Университета или, в отдельных случаях, с разрешения ректора ученым советом факультета.

Заведующий кафедрой считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Ученого совета Университета (факультета), участвующих в заседании, при наличии кворума, равного  $2/3$  списочного состава.

6.20. Заведующий кафедрой подчиняется ректору, проректорам и декану факультета в соответствии с распределением функций между ними.

Кафедра создается, ликвидируется, изменяет профиль и название по решению Ученого совета приказом ректора.

6.21. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом ректора, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

6.22. Обучающиеся вправе участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом, быть избранными в органы управления Университетом.

6.23. В Университете функционируют профсоюзные и могут создаваться общественные объединения и организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации, их уставами и договором с администрацией.

В Университете создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

## **7. Обучающиеся и работники Университета**

7.1. Права и обязанности обучающихся Университета.

7.1.1. К обучающимся в Университете относятся: студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

Обучающиеся зачисляются в Университет приказом ректора.

Студентом является лицо, зачисленное для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования. Студенту Университета бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и зачисленное в аспирантуру для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Слушателем является лицо, обучающееся:

а) на подготовительном отделении Университета, в структурных подразделениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

б) в другом высшем учебном заведении, если оно параллельно получает второе высшее профессиональное образование в Университете.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

#### 7.1.2. Студенты Университета имеют право:

- получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, сочетать различные формы получения образования;

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- бесплатно пользоваться в Университете библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных, а также пользоваться услугами социально-бытовых и других подразделений Университета в порядке, установленном соответствующими положениями;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

- переходить с одного направления подготовки (специальности) и формы обучения на другое при наличии вакантных мест и ликвидации разницы в учебных планах и программах по разрешению проректора по учебной работе, согласованному с деканами факультетов, если это право не ограничено условиями договора;

- определять по согласованию с деканом набор дисциплин обучения в пределах установленных учебным планом специальности при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, препода-

ваемые в Университете, а также в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями) с последующей сдачей или без сдачи экзаменов или зачетов по ним, с соответствующей записью или без нее в документах об образовании (повышении квалификации) по желанию обучающегося. К обучению в Университете по таким дисциплинам студенты допускаются приказом ректора на основании личного заявления с ходатайством декана факультета при согласии заведующего кафедрой, на которой преподаются указанные дисциплины. Изучение дисциплин, не предусмотренных учебными планами по избранному направлению подготовки (специальности), проводится по договорам с оплатой стоимости обучения, заключаемыми с юридическими и (или) физическими лицами;

- получать дополнительные образовательные услуги на платной основе в соответствии с договором;
- получать образование на конкурсной основе по военной специальности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- досрочно сдавать экзамены и зачеты (начиная со второго курса), защищать выпускную квалификационную работу, сдавать экзамены экстерном;
- на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других случаях, предусмотренных Министерством образования Российской Федерации;
- работать в свободное от учебы время на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
- на получение социальной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их жизни;
- на информирование о положении дел в Университете;
- на свободу выражения собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих их человеческое достоинство;
- на защиту своей чести и достоинства;
- обжаловать приказы, распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иногородние студенты, кроме того, имеют право на обеспечение их отвечающим санитарным нормам и правилам местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

#### 7.1.3. Учебная группа студентов вправе:

- участвовать в определении сроков сдачи контрольных работ, расчетных заданий, проектов и экзаменов в пределах установленной продолжительности обучения в данном семестре;
- ставить вопрос о замене преподавателя, не обеспечивающего высокого уровня преподавания по дисциплине, включенной в обязательный план по направлению подготовки (специальности).

7.1.4. Студенты, аспиранты и докторанты Университета, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Ученым советом.

Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

7.1.5. Студенту гарантируется свобода перевода из Университета в другое высшее учебное заведение или из другого высшего учебного заведения в Университет при согласии руководителей Университета и высшего учебного заведения, при наличии вакантных мест и успешном прохождении студентом аттестации.

Перевод студента из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном Минобразованием России, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Университете осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент вправе перевестись с одного факультета на другой по согласованию с деканами этих факультетов.

7.1.6. Студент имеет право на переход с платного обучения на бесплатное. Переход осуществляется по решению декана факультета на конкурсной основе при наличии вакантных бюджетных мест и уровня успеваемости, удовлетворяющего требованиям факультета (направления, специальности).

7.1.7. Переход студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из одного высшего учебного заведения в другое может быть ограничен, если это оговорено в его договоре.

7.1.8. Студент имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест.

Студент, отчисленный из Университета по неуважительной причине, может быть восстановлен в Университете в течение пяти лет после отчисления по решению декана факультета на платную или бесплатную форму обучения при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и специальности.

Восстановление отчисленных студентов производится приказом по Университету по представлению декана соответствующего факультета.

7.1.9. В Университете плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

7.1.10. Обучающиеся Университета обязаны:

- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, современными методами исследований и проектирования по выбранной специальности;
- посещать все занятия, предусмотренные расписанием; свободное посещение занятий допускается при наличии индивидуального графика обучения, предоставленного по решению проректора по учебной работе или декана факультета;
- выполнять в установленные сроки все виды текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренные графиком учебного процесса или индивидуальным планом;
- соблюдать настоящий устав, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Университета;

- выполнять приказы и распоряжения администрации Университета;
- бережно относиться к имуществу Университета.

7.1.11. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Университета.

Дисциплинарное взыскание налагается приказом ректора на основании служебной записки декана соответствующего факультета после получения от обучающегося объяснения в письменной форме, в случае отказа обучающегося от дачи объяснения составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.1.12. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся устанавливаются различные формы материального и морального поощрения.

7.1.13. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов, помимо перечисленных в настоящем уставе, устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность Университета.

## 7.2. Работники Университета, их права и обязанности.

7.2.1. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности: декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Педагогические работники – работники, осуществляющие педагогическую деятельность.

7.2.2. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Университете производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой) предшествует конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с Положением о порядке замещения указанных должностей, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется настоящим уставом.

7.2.3. Научно-педагогические работники имеют право:

- работать в соответствии со своей квалификацией по направлениям деятельности Университета, в том числе по совместительству, вне зависимости от источника финансирования этой работы;
- избирать и быть избранными в органы управления Университетом, участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Университета и своего коллектива, принимать участие в опросах общественного мнения, получать через органы управления подразделений информацию о деятельности Университета;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Коллективным договором в порядке, установленном соответствующими положениями;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

7.2.4. Научно-педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- способствовать развитию Университета и повышению его авторитета как передового центра подготовки инженерных и научно-педагогических кадров;

- формировать у обучающихся профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство;
- ответственно и творчески относиться к работе;
- соблюдать настоящий устав, Правила внутреннего распорядка Университета, выполнять приказы, указания и решения администрации.

7.2.5. Научные работники Университета имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

7.2.6. Педагогические работники имеют право:

- выбирать содержание учебных курсов дисциплин в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю и на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- на объем учебной нагрузки, устанавливаемый Университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации, профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году;
- пользоваться через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в Университете длительным отпуском сроком до одного года по решению Ученого совета или ректора. В зависимости от финансовых возможностей Университета отпуск может быть полностью или частично оплачен. Отпуск предоставляется, как правило, для написания учебников, научных трудов по представлению кафедры.
- получать с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячную денежную компенсацию в размере, определяемом действующим законодательством Российской Федерации. Указанная денежная компенсация предоставляется также руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом.

7.2.7. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

7.2.8. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета и должностными инструкциями.

Трудовые отношения указанной категории работников регулируются на основании трудового договора.

7.2.9. Обучающиеся и работники Университета, получившие допуск к государственной тайне, обязаны соблюдать требования действующего законодательства о государственной тайне. Взаимные обязательства администрации Университета и оформленного на допуск к государственной тайне лица отражаются в договоре.

7.2.10. Обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать меры безопасности в повседневной деятельности, не допускать нарушений требований экологической и технической безопасности, изучать основные способы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, принимать участие в мероприятиях Гражданской обороны университета, оказывать содействие Университету в решении задач Гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

7.2.11. Работникам Университета за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.2.12. Работники Университета имеют право на повышение квалификации за счет средств Университета.

## **8. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников**

8.1. Подготовка научно-педагогических работников осуществляется:

– в аспирантуре и докторантуре Университета, других высших учебных заведений, научных учреждений или организаций;

- путем стажировки, прикрепления к высшим учебным заведениям, научным учреждениям или организациям соискателей для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук;
- путем перевода педагогических работников на должности научных работников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

8.2. Прием в аспирантуру и докторантуру Университета осуществляется в соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утверждаемым приказом Минобрнауки России.

Подготовка аспирантов и докторантов в Университете в пределах установленных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Министерством образования Российской Федерации, осуществляется за счет средств федерального бюджета. Подготовка аспирантов и докторантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре — четырех лет. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме, срок подготовки не должен превышать трех лет.

Аспирантам и докторантам, зачисленным за счет средств федерального бюджета и обучающимся по очной форме обучения, выплачиваются со дня зачисления государственные стипендии.

Ректор в пределах средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Университета, может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов и докторантов без ограничения их предельных размеров.

Аспиранты и докторанты ежегодно проходят аттестацию. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора. Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора.

8.3. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Университету и подготавливающее диссертацию на

соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

Прикрепление соискателей производится на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем (консультантом) и заключения соответствующей кафедры (отдела, сектора, лаборатории) приказом ректора о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя (научного консультанта). В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

8.4. Университет самостоятельно решает вопросы направления на научную и педагогическую стажировку, прикрепления соискателей, перевода педагогических работников на должности научных работников для подготовки докторских диссертаций, предоставления творческих отпусков.

Перевод кандидатов наук на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации и предоставление творческих отпусков оформляются приказом ректора по представлению соответствующих кафедр на основании решения Ученого совета в пределах имеющихся в Университете средств на оплату труда.

Творческие отпуска для завершения работы над диссертациями не предоставляются лицам, закончившим аспирантуру или докторантуру и не защитившим диссертацию.

8.5. Университет формирует диссертационные советы по присуждению ученых степеней, утверждаемые ВАК Минобрразования России, и обеспечивает условия их нормальной работы.

8.6. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета проводится не реже одного раза в пять лет в Университете, образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

8.7. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств

юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

## **9. Экономика Университета**

9.1. За Университетом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются на праве оперативного управления находящиеся на его балансе здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющиеся Федеральной собственностью.

За университетом закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

9.2. Имущество, закрепленное за Университетом, может отчуждаться собственником (органом, уполномоченным собственником) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

9.3. Университету принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом образовательной и научной деятельности Университета, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

9.4. Университет вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за Университетом объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа с согласия Ученого совета по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в данном регионе.

Средства, полученные Университетом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Университете.

9.5. Университет несет перед собственником (органом, уполномоченным собственником) ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Университета в этой области осуществляется собственником имущества (органом, уполномоченным собственником).

9.6. Финансирование деятельности Университета осуществляется за счет:

- средств бюджетов различного уровня;
- материальных и денежных взносов Учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Финансирование образовательной деятельности Университета осуществляется за счет средств федерального бюджета с учетом установленных заданий (контрольных цифр) по приему на основе государственных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и установленных для Университета.

Финансирование Университета может осуществляться также за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Университета или зачтены в объем финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году).

9.8. Величина бюджетных средств и других предусмотренных настоящим уставом поступлений на содержание Университета должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Университета услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, стипендий, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Университет осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет самостоятельно определяет порядок использования внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

9.10. Привлечение Университетом дополнительных средств не влечет за собой снижение государственных нормативов финансирования.

9.11. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов по программам высшего и послевузовского профессионального образования, а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

Стоимость обучения и размер оплаты по программам высшего и послевузовского профессионального образования устанавливаются приказом ректора по согласованию с Ученым советом, за предоставление платных дополнительных образовательных услуг — ректором с учетом утвержденных смет расходов.

9.12. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

9.13. Университет вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- выполнение договоров с заказчиками по фундаментальным и прикладным исследованиям, опытно-конструкторским и технологическим разработкам, проведение инновационной деятельности с целью создания научно-технической продукции и оказания научно-технических услуг;
- реализация продукции мастерских, учебно-опытных участков, агростанций, хозяйств, магазинов и других структурных подразделений;
- производство программно-аппаратных средств защиты управления и передачи информации в компьютерных, телекоммуникационных сетях связи;
- реализация программно-аппаратных средств защиты информации на внешнем и внутреннем рынках;

- выпуск товаров народного потребления;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- эксплуатация инженерных систем и сетей, в том числе токопроводящих;
- оказание социально-бытовых услуг по различным направлениям;
- организация общественного питания;
- организация отдыха, культурно-оздоровительных, туристических и спортивных мероприятий;
- оказание медицинских услуг;
- оказание гостиничных услуг;
- оказание услуг, связанных с проживанием в общежитиях, в том числе в общежитиях гостиничного типа, жилых домах и жилых помещениях;
- инвестиционно-строительная деятельность, выполнение функций заказчика-застройщика, выполнение строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ собственными силами;
- оказание телематических и информационных услуг населению;
- оказание услуг по организации защиты государственной тайны сторонним организациям;
- сдача в аренду основных фондов и имущества в установленном порядке;
- приобретение за счет собственных средств акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим уставом продукции, работ, услуг и их реализацией;
- долевое участие в деятельности учреждений (в том числе образовательных), организаций, хозяйственных товариществ и обществ, в том числе зарубежных;
- оказание консультационных, информационных и рекламных услуг;
- ремонт автомобильной и иной техники;
- перевозка пассажиров и грузов автотранспортом;
- организация выставок, ярмарок;
- предоставление услуг телекоммуникаций и связи;
- оказание посреднических услуг;
- аудиторская деятельность;

- предоставление услуг по трудоустройству;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- хранение нефти, газа и продуктов их переработки;
- реализация нефти, газа и продуктов их переработки;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Деятельность Университета по реализации предусмотренных настоящим уставом работ и услуг, производимой продукцией относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Университете.

Университет имеет право осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращать деятельность по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено действующим законодательством.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.14. Университет самостоятельно определяет общую численность работников в пределах фонда оплаты труда, их профессиональный и квалификационный состав.

9.15. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании решения Ученого совета определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Университета.

9.16. Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

## **10. Деятельность Университета по защите государственной тайны и информации**

10.1. Университет имеет право проводить работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и осуществлять мероприятия и (или) оказывать услуги в области защиты государственной тайны на основании лицензий, выданных Управлением ФСБ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

10.2. Защита государственной тайны и конфиденциальной информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мероприятия по защите государственной тайны и конфиденциальной информации являются составной частью управленческой, учебной, научной, производственной и международной деятельности Университета и его структурных подразделений.

10.3. Требования по защите государственной тайны и информации включаются в положения о структурных подразделениях Университета, положения о негосударственных структурах, учредителем или соучредителем которых является Университет.

10.4. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну (создание условий, обеспечивающих защиту сведений, соблюдение установленных действующим законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну), возлагается на ректора.

Ответственность за определение и реализацию мер защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на руководителей структурных подразделений и руководителей работ.

10.5. Назначение (избрание) на должности, предусматривающие допуск к государственной тайне, осуществляется только после оформления допуска в порядке, установленном законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.

10.6. Права работников Университета, сотрудничающих с ним граждан Российской Федерации и иностранных граждан на получение информации ограничиваются, если соответствующая информация относится к категории ограниченного доступа.

10.7. Судебные разбирательства, в случае их возникновения, по вопросам, связанным с сохранением государственной тайны, проводятся на территории Российской Федерации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Университет вправе:

- устанавливать режим, правила обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним;
- определять условия распоряжения информационными ресурсами.

10.9. Университет обеспечивает защиту документированных ресурсов конфиденциальной информации, отнесенных к категории служебной или коммерческой тайны.

Ответственность за защиту конфиденциальной информации Университета возлагается на проректоров по направлениям деятельности, на начальников управлений, руководителей структурных подразделений прямого подчинения.

Организация работ по защите конфиденциальной информации возлагается на руководителей структурных подразделений — разработчиков ресурсов конфиденциальной информации, отнесенных к категории служебной или коммерческой тайны.

10.10. В случае изменения функций, формы собственности, ликвидации Университета или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Университет обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

10.11. Организация и осуществление мероприятий по защите государственной тайны и конфиденциальной информации обеспечиваются Управлением режима и безопасности (УРБ) Университета под руководством проректора по режиму и безопасности.

## **11. Учет, отчетность и контроль в Университете**

11.1. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь федеральным законом “О бухгалтерском учете”, Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, учетной политикой Университета, утвержденной приказом ректора.

11.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки

представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности — Минобразованием России. Формы статистической отчетности Университета, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

11.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Университета осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий.

## **12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Университета**

12.1. Деятельность Университета регламентируется приказами, распоряжениями, указаниями ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений в пределах их полномочий и другими локальными актами.

12.2. Указанные в п. 12.1 настоящего устава локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

12.3. Распоряжения и указания, издаваемые руководителями структурных подразделений Университета, распространяются только на работающих и обучающихся в этих структурных подразделениях.

12.4. Положения и правила вступают в силу после их утверждения ректором или соответствующими органами согласно настоящему уставу.

## **13. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности Университета**

13.1. Университет может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Правительства Российской Федерации по согласованию с органами законодательной и исполнительной власти Санкт-Петербурга, если это не влечет за собой нарушение обязательств Университета или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

13.2. При реорганизации Университета его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

13.3. Министерство образования Российской Федерации может приостановить своим предписанием деятельность Университета до решения суда

при нарушении Университетом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего устава.

13.4. Ликвидация Университета может осуществляться:

– Правительством Российской Федерации по согласованию с органами законодательной и исполнительной власти Санкт-Петербурга;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13.5. При принятии решения о ликвидации Университета процедура ликвидации производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.6. При ликвидации Университета денежные средства и иные объекты, находящиеся в его распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

13.7. В случае ликвидации Университета Учредитель принимает меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

13.8. При реорганизации Университета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в Госархив.